

**Conseil d'administration - Compte-rendu**  
**Lundi 03/07 à 19h**

**Membres du conseil d'administration présents : Frédéric, Corinne, Françoise, Martine, Patrick, Emma. Adhérent invité : Virgile. Absents : Camille, Rémi**

**Commission recrutement et ressources humaines :**

- Poste de directeur.ice du Moulin à Café : Les entretiens sont en cours pour une prise de poste fin août. La commission recrutement (Marjorie, Virgile, Frédéric et Emma) a sélectionné 3 profils via Pôle Emploi et Jobs that make sense et mène actuellement des entretiens. [Lien de l'offre](#).
- Volontaires en service civique : Deux postes sont ouverts pour 11 mois à partir de septembre. [Lien de l'offre](#).
- Agent de convivialité : Un poste d'agent de convivialité est ouvert, dans l'idéal pour un.e jeune du 14e, dans le cadre de la formation en alternance du Social Bar ([voir l'école](#)). Frédéric verra la mission locale et de Florimont pour diffuser l'offre.
- Planning mensuel : L'affichage d'un planning est obligatoire. Le CA approuve la proposition de mettre en place un planning mensuel pour tous les salariés (cuisine et bureau), via un logiciel spécialisé (qui comprend des fonctions de pointeuse, d'export de paie...), visible par tous les administrateurs. Tatiana et Frédéric vont comparer 3 logiciels et en essayer un, sans engagement de durée.

**Bénévolat :** Idées pour relancer le bénévolat, par Corinne :

- Faire un suivi des nouveaux bénévoles un mois après leur arrivée.
- Faire une seconde newsletter dédiée aux bénévoles.
- Couper en deux le créneau du soir (19h-21h + 21h-23h)
- S'inscrire sur différentes plateformes de recrutement des bénévoles.
- Penser aussi au mécénat de compétences.
- Offrir des tee-shirts du Moulin à Café à la fin de leur parcours découverte, faire faire l'atelier sérigraphie au café.
- Faire un trombinoscope CA, un autre Salariés, un autre Bénévoles.

**Administrateurs et numérique**

- Chaque administrateur peut posséder un e-mail [prenom.nom@moulin-cafe.org](mailto:prenom.nom@moulin-cafe.org).
- **Agenda et dossiers partagés** : Virgile est intéressé pour avoir accès à l'agenda Google de la programmation. Corinne et Virgile sont intéressés par un accès au Drive pour voir les documents réservés aux administrateurs (les codes sont en train d'être changés par Pierre). Il est proposé une formation aux outils numériques du Moulin à Café pour celles et ceux qui le souhaitent.

- **Autres besoins numériques** : Patrick demande à être formé par Alice aux commandes de boissons en ligne. Par ailleurs, le Whatsapp bénévoles pourrait être simplifié (ce sera possible après mise en place du planning salariés).
- **Hello Asso et le fichier adhérents** : Proposition de basculer 100% des nouvelles adhésions sur Helloasso (avec la tablette, l'ordi, le téléphone...), qui deviendrait alors le point de passage obligé. Ainsi, Helloasso nous fabriquera le fichier adhérents. Le CA est d'accord pour basculer à 100% sur Helloasso, mais en conservant un format papier pour les gens qui veulent écrire (quelqu'un le recopiera alors dans Helloasso), et avec un QR Code pour le scanner avec un téléphone et arriver sur Helloasso. Les paiements auront donc lieu directement sur Helloasso, pas en caisse (vérifier d'abord si un volontaire en service civique peut ajouter des membres dans Helloasso sans avoir à repayer). Le CA valide cette proposition, à partir de la réouverture le 24/08.

### **Renouvellement et simplification de la caisse Clio**

Constatant que l'utilisation de la caisse et la transmission en cuisine peut être complexe en raison du nombre de touches trop générales, le CA valide les propositions suivantes :

- Mieux détailler les touches (par exemple œuf = charcuterie ? Planches = fromage ou charcuterie ? Gâteau = chocolat ou ananas, etc). Cela occupera plus de touches.
- Éventuellement numéroter les entrées, plats et desserts (dessert 1, dessert 2...)
- Regagner des touches en simplifiant l'écran et les prix avec une simple touche à -20% pour les adhérents (au lieu de dupliquer toutes les touches en rouge et en vert)
- Demander à la caisse de gérer les stocks de boissons et les plats restants (au lieu de les compter avec des bâtons sur une feuille volante).

### **Fonctionnement restauration**

- **Réservations** : pour rappel, le Moulin à Café ne prend plus de réservations (sauf anniversaires), cela est trop compliqué à gérer pour l'équipe salariée et bénévole.
- **Vente à emporter** : on garde la vente à emporter pour qui rapporte son contenant, mais on supprime la page « vente à emporter » sur la caisse, créée lors du Covid.
- **Petite restauration** : Corinne propose, comme au Schmilblick, de vendre de petites choses à manger (saucisson...) pour pouvoir consommer un verre pris sur le pouce.

### **Partenaires extérieurs**

- **Florimont** : le CA décide d'arrêter les locations (payantes) de salles (où se tient par exemple la gym douce) pour les activités du programme qui ne sont pas les nôtres.
- **La Page** : Le CA accepte de mieux valoriser ce journal et d'intégrer ses recettes en caisse pour éviter les vols. Nous aurons besoin d'un justificatif lors du reversement.

## **Programmation**

- **Soirées slam avec King Bobo** : À la demande d'adhérent.es, le CA accepte de relancer les soirées slam avec King Bobo, interrompues en 2019, à partir de septembre. Il faudra s'assurer par une convention du bon respect des horaires, de la jauge, du paiement des consommations des slammeurs. Comme autrefois, ces soirées auraient lieu le 3e vendredi du mois (sans mélanger avec la scène ouverte) !
- **Aide de Martha** sur la programmation musicale. Le CA accepte avec plaisir :)
- **Création d'un Comité d'animation** : Frédéric propose, comme à La Commune, de créer un comité d'animation dont la réunion serait mentionnée au programme, pour auditionner une fois par mois les propositions et sélectionner les futures animations. Le Moulin à Café n'étant pas en manque de programmation, le CA trouve que c'est une bonne idée pour diversifier la programmation du Moulin à Café, mais à mettre en place plus tard, une fois que les équipes seront stabilisées.

## **Travaux et aménagements :**

- Le nouveau logo va être affiché au-dessus de la porte d'entrée du café.
- La cuisine va être équipée de nouvelles étagères.
- Un nouveau frigo à boissons arrive en cuisine, l'ancien est cassé.
- On intègre un petit congélateur en cuisine, pour libérer l'espace du bureau.
- Des bloque-portes vont être placés en bas des portes, pour faciliter la manutention.
- Discussion sur le réaménagement du bar pour aérer l'espace et le rendre plus propre

## **Point reportés à plus tard :**

- Discussion sur les coffres terrasse, pour rendre la manutention plus facile
- Discussion sur le réaménagement des wc cet été

**Forum de rentrée** : à la MPAA le samedi 9 septembre.

**Date du prochain CA** : lundi 28 août 19h