

CONSEIL D'ADMINISTRATION – Compte-rendu Lundi 29/05/2023, à 19h00

Présents : Martine, Frédéric, Patrick, Françoise, Corinne, Rémy

Invités : Virgile, Marjorie ; Absent : Vincent A ; Excusées : Camille, Emma

Fonctionnement du Conseil d'administration

- Accueil de Virgile et Marjorie, proposant d'apporter leur aide au CA
- Discussion : répartition des rôles au sein du CA
 - Emma devient secrétaire de l'association, Camille est co-secrétaire
 - Marjorie peut aider sur les RH ponctuellement jusque fin septembre, sur les futures fiches de postes et sur les compétences des bénévoles.
 - Virgile peut aider sur les subventions, le management, la cuisine.
 - Corinne continue sur le bénévolat, avec Laura et Virgile.
 - Le CA propose de re-solliciter Vincent H sur une aide ponctuelle.
 - Frédéric reprend les ressources humaines.
 - Martine reste trésorière adjointe.
 - Le bureau est composé de : Frédéric, Martine, Emma, Corinne.

Départ d'Hélène et recrutement

- Hélène sera à mi-temps à partir du 12 juin, elle sera présente au Moulin à Café les mardis et mercredis. Elle quittera le Moulin à Café le 23 juin.
- Son successeur sera recruté sans doute à partir de fin août. Il devra travailler un samedi sur deux, un vendredi soir sur deux, et quatre soirs par mois.
- Le CA amende légèrement puis [valide la fiche de poste proposée](#).
- Le CA modifie l'intitulé du poste et souhaite recruter un poste de « directeur ».
- Le CA relèvera la rémunération au-dessus de 2000 euros nets. Le CA et le directeur devront obtenir un financement Fonjep (nous sommes agréés).
- Le CA est ok pour recruter un directeur-adjoint en mécénat de compétences.

- **Calendrier** : le CA demande à Hélène de rédiger dans un style accrocheur l'offre d'emploi dès demain, avec la commission recrutement composée de : Virgile, Marjorie, Frédéric (d'autres administrateurs sont bienvenus).
- Préciser : un jour de télétravail par semaine est possible.
- Préciser : Période d'essai de 6 mois
- Postuler sur une adresse recrutement@moulin-cafe.org
- Diffusion : Pôle Emploi + Apec + LinkedIn + plateformes Makesense et Welcome to the Jungle + réseau du Moulin à Café + Florimont

- **Encadrement de l'équipe et des stagiaires avec le départ d'Hélène** :
 - Du 12 au 25 juin : besoin de 2 administrateurs du jeudi au samedi
 - Du 25/06 au 29/07 : Emma et Fred le matin, Corinne l'après-midi
 - En juin, Martine fait l'ouverture du lundi (pour l'aquarelle...)
- Nota : absences des administrateurs en juin/juillet :
 - Virgile absent du 5 au 16/06
 - Patrick absent du 12 au 17/06
 - Martine absente tout juillet, tout aout
 - Fred absent du 5 au 23/08
 - Corinne absente le 9-10/06, 13-14/06, 17/06, 24/06, 20-21/07
 - Françoise : absente du 8 au 13/08
 - Au planning des bénévoles, créer une case « Administrateur présent »

- Date du pot de départ d'Hélène : entre le 18 et le 23/06 (voir avec Hélène).
- Pont du 14/07 : le café sera fermé du 13/07 au soir jusqu'au 18/07 au matin.

Ressources Humaines

- Date de congés des salarié.e.s et fermeture du Moulin à Café :
 - Fermeture du café aux usagers le vendredi 28/07 au soir.
 - Fermeture aux salariés le samedi 29/07 au soir après nettoyage.
 - Réouverture le jeudi 24/08 au matin (Loubna aura passé la veille les commandes par téléphone).
 - Daouda sera en congé comme les autres salariés en août, il a reporté son départ au pays à fin novembre et décembre.
- Demande de recrutement d'un 4e cuisinier : le CA ne retient pas cette proposition pour raison budgétaire et rappelle que le Moulin à Café n'a pratiquement jamais fonctionné avec 4 cuisiniers.
- Recrutement d'un extra en cuisine : le CA ne retient pas cette proposition pour raison budgétaire, sauf congé maladie ou raison exceptionnelle.
- Recruter à la rentrée 2 service civique : ok, le CA souhaite voir l'annonce.
- Recruter à la rentrée 1 agent de convivialité, en remplacement du poste d'apprenti en animation : le CA valide ce projet de recrutement d'un jeune, spécialiste de l'accueil et de la bonne humeur au café, en contrat Pro (proche de l'apprentissage) mais à 100% chez l'employeur, formé par le Social Bar et aidé à 6000€ par an par l'Etat.

Finances

- Bonne nouvelle : le Moulin à Café est retenu par la Mairie du 14e pour accueillir le budget participatif, avec une subvention à la clé.
- Point sur le rescrit fiscal : le CA décide de ne pas le demander, en attendant de voir la réaction des entreprises qui nous proposeraient du mécénat.

Informations diverses

- La nouvelle charte du bénévolat est validée par le CA ([lire la charte 2023](#)), il faut communiquer dessus, l'envoyer aux bénévoles et l'afficher en vitrine.
- Date de l'arrivée frigo solidaire : en juin, avec inauguration dans la foulée.
- Date de fin des travaux électricité : lundi prochain.
- Prochains travaux : les WC (étagères...), la scène (spots, câbles, hdmi), la salle du Crous pour en faire une salle de travail agréable et accueillante.
- Virgile et Fred vont retirer cet été les grilles derrière le piano et installer des panneaux pivotants destinés à l'affichage associatif.

Date du prochain CA : 03/07/23 à 19h